

PRAVIDLA ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK OBCE STUDNICE

Čl. 1. Působnost Pravidel

(1) Tato Pravidla určují postup pro zadání, vyhodnocení a výběr nabídek zhotovitelů nebo prodávajících v oblasti zpracování dokumentace, provedení investic, rekonstrukcí, modernizací, oprav, údržby, služeb a zakoupení věcí a práv. Tato pravidla upravuje pouze vnitřní postup zastupitelstva obce (dále zastupitelstva) a obecního úřadu, nejedná se o výběrové řízení dle zákona o veřejných zakázkách. Pravidla respektují zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

(2) Předmětem zadávání zakázek ve smyslu těchto Pravidel jsou zakázky malého rozsahu přesahující finanční objem 30 000,- Kč včetně DPH, které zahrnují práce i dodávky. Tato pravidla zvláště upravují zakázky do 100 000,- Kč včetně DPH (Čl. 2) a nad 100 000,- Kč (Čl. 3).

(3) Veškeré práce související se zadáváním zakázek provádí starosta. K otevření obálek a vyhodnocení nabídek u zakázek nad 100 000,- Kč jmenuje zastupitelstvo výběrovou komisi (dále komise). Předsedou komise je starosta, nestanoví-li zastupitelstvo jinak. Komise má lichý počet členů, je nejméně tříčlenná a jejím členem nemůže být nikdo, u koho by mohl v projednávané věci nastat konflikt zájmů.

(4) Za účelem vyhledávání poptávek podle těchto Pravidel zřizuje obecní úřad elektronickou databázi podnikatelů a firem (dále databáze), do níž se mohou kdykoli přihlásit všichni zájemci o zasílání obecních zakázek. Za správu a aktualizaci této databáze zodpovídá starosta.

(5) V případě mimořádných neodkladných situací, zvláště havarijních stavů a živelních pohrom, se ustanovení tohoto Řádu uplatňují přiměřeně, vždy ovšem s vědomím starosty a místostarosty.

(6) Všechny zakázky v předpokládané hodnotě od 30 000,- do 500 000,- Kč budou realizovány na základě písemné smlouvy nebo alespoň písemné objednávky písemně potvrzené zhotovitelem, zakázky v předpokládané hodnotě převyšující 500 000,- Kč výhradně na základě písemné smlouvy dle Obchodního zákoníku. Zadávací cena je konečná. Pokud by nastala mimořádná situace, která by vyžadovala provedení tzv. víceprací, může být cena zvýšena jedině po uzavření písemné dohody.

Čl. 2. Zakázky do 100 000,- Kč

(1) Při zakázkách od 30 000 do 100 000 Kč starosta vyzve k předložení nabídky podnikatele a firmy vedené v databázi a to elektronickou cestou. Se zřetelem k charakteru zakázky může oslovit i další firmy. Z došlých nabídek vybere nabídku nejvýhodnější, přičemž se řídí cenou a celkovou ekonomickou a technickou výhodností. Pokud se ve stanovené lhůtě nepodaří shromáždit alespoň dvě nabídky může starosta s vědomím zastupitelstva obce oslovit konkrétní firmu při zachování principů transparentnosti a hospodárnosti.

(2) V případě, že již bylo konáno výběrové řízení na práce stejného charakteru na stejném objektu, nemusí být zadávání zakázky u prací do 100 000,- Kč znovu prováděno, pokud se zakázka bude realizovat do tří let od předchozího výběrového řízení.

(3) O všech zadávaných zakázkách a vybraných firmách starosta elektronickou cestou souběžně informuje zastupitelstvo obce, finanční a kontrolní výbor.

Čl. 3. Zakázky nad 100 000,- Kč

(1) Při zakázkách nad 100 000,- Kč probíhá výběrové řízení. U těchto zakázek jsou vždy vyzváni podnikatelé a firmy vedení v databázi a to elektronickou formou, jakož i další podnikatelé a firmy podle charakteru zakázky, k předložení nabídky. Výzva musí obsahovat popis předmětu zakázky, způsob prokázání kvalifikačních předpokladů, kritéria výběru (cena, celková ekonomická a technická výhodnost, popř. další kritéria), lhůtu a způsob předložení nabídky v zalepené obálce a přesné datum a čas, kdy bude provedeno otevření obálek.

(2) Pokud se ve stanovené lhůtě nepodaří shromáždit alespoň dvě písemné nabídky od oslovených dodavatelů starosta opakuje výběrové řízení.

(3) Poptávkové řízení se provádí obálkovou metodou. Poštou doručené nebo osobně předané nabídky v zalepených obálkách se zapisují do knihy došlé pošty, označí se dnem a hodinou doručení a až do doby otevření jsou uloženy v uzamčené skříni na obecním úřadě. Nabídky se na obecním úřadě přijímají v termínu, který je určen ve výzvě k předložení nabídky.

(4) V čase stanoveném ve výzvě k předložení nabídky se na obecním úřadě sejde komise. Obálky budou otevřeny za účasti všech členů komise. Starosta ukáže členům komise zalepené a neporušené obálky a otevře je. Komise zkontroluje, zda nabídky splňují všechny podmínky a zda obsahují všechny doklady stanovené výzvou k předložení nabídky a do protokolu o otevírání obálek zapíše základní údaje nutné pro posouzení nabídek (název firmy, cena díla, záruka na dílo, termín provedení apod.). Nabídky, které nesplnily podmínky výzvy komise vyřadí. Tato část výběrového řízení je veřejná.

(5) V dalším řízení je jednání komise neveřejné. Předložené nabídky komise seřadí podle výhodnosti. Řídí se přitom cenou, celkovou ekonomickou a technickou výhodností, popř. dalšími kritérii stanovenými ve výzvě k předložení nabídky. Vyžadují-li to okolnosti (např. cenová blízkost nabídek), komise o pořadí hlasuje. O výsledku jednání komise je pořízen zápis o posouzení a hodnocení nabídek se stručným zdůvodněním konečného rozhodnutí. Zápis je do tří pracovních dnů v elektronické podobě poslán členům zastupitelstva a finančnímu a kontrolnímu výboru. Starosta poté s vybranou firmou nebo podnikatelem uzavře obchodní smlouvu, případně podá písemnou objednávku, kterou si nechá písemně potvrdit v souladu s čl. 1, odst. (6) těchto Pravidel. Ve smlouvě nebo potvrzené objednávce musejí být obsaženy všechny podstatné náležitosti, které byly obsaženy ve výzvě k předložení nabídky, včetně konečné a úplné ceny zakázky.

(6) Starosta může zadávací řízení v kterékoli fázi do uzavření smlouvy bez udání důvodu zrušit. O tomto rozhodnutí musí do tří pracovních dnů elektronickou cestou vyrozumět nabízející firmy, členy zastupitelstva, finanční a kontrolní výbor a zveřejnit na úřední desce.

Čl. 4. Závěr

Tato Pravidla a jejich změny schvaluje zastupitelstvo obce Studnice a v platnost vstupují dnem zveřejnění na úřední desce.

František Černý
místostarosta

Ing. Helena Toldová
starostka

Ve Studnici dne 13. června 2011
Vyvěšeno na úřední desku dne 24.6. 2011